

BIBLIOTECA GUIMARÃES ROSA

Paz e Bem!

REGULAMENTO

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

2ª a 5ª feira: 07h00 às 12h00 e de 13h00 às 16h00

Obs.: SEXTA-FEIRA, a BIBLIOTECA não possui atendimento.

OBJETIVO: Reunir, organizar, recuperar e disseminar informações para oferecer suporte aos alunos, professores, funcionários e irmãos do Colégio Franciscano Coração de Maria na realização de suas atividades acadêmicas, proporcionando-lhes mecanismos que visem estimular o uso de seu acervo e incentivar a leitura, criando, em seu ambiente, oportunidade para a concretização da missão institucional de oferecer um ensino de qualidade.

SERVIÇOS OFERECIDOS: Ao usuário, é permitido o acesso à Biblioteca e ao acervo. Caso necessário, podendo ser desfrutado dos serviços de:

- ✓ Empréstimo domiciliar que é pessoal e intransferível restrito apenas à comunidade do CFCM (alunos, professores, irmãos e funcionários);
- ✓ Renovação de empréstimos;
- ✓ Consulta local;
- ✓ Ambiente para leitura e estudo em grupo e/ou individual;
- ✓ Reserva para contra-turno: sendo necessário pegar autorização com a bibliotecária, fazendo a reserva com antecedência. Somente será permitido 15 alunos por turno. É necessário que tragam autorização dos responsáveis para a permanência na escola e a apresentem, juntamente com a autorização da biblioteca, devidamente assinada pelo disciplinário. O horário de contra-turno será de **8h00 às 11h30 e de 13h30 às 15h30 de segunda a quinta-feira**, esses alunos não poderão circular nas demais dependências da escola, durante o tempo de realização dos trabalhos;
- ✓ Reserva para aulas extra-classe juntamente com os professores;
 - ✓ Uso dos computadores é somente para trabalhos, pesquisas e navegação na internet de forma correta, sem perder tempo em sites ruins, redes sociais e jogos. Atenham-se ao interesse técnico ou cultural.

RESPONSABILIDADES / DEVERES DOS USUÁRIOS:

- ✓ Não é permitido entrar com mochilas, pastas ou bolsas;
- ✓ A biblioteca não se responsabilizará pelos objetos esquecidos;

- ✓ Não é permitido consumir ou portar alimentos;
- ✓ Não é permitido utilizar celulares ou outros aparelhos eletrônicos que possam alterar de alguma forma a ordem e o silêncio;
- ✓ Ajuste o volume da sua voz, para uma permanência mais adequada no ambiente;
- ✓ Todo usuário, cadastrado no sistema, poderá fazer o empréstimo de apenas 01 (um) livro, mesmo que seja para trabalhos avaliativos;
- ✓ Os livros serão emprestados em absoluta confiança, ficando o usuário responsável pela guarda e devolução na data indicada nas mesmas condições do empréstimo;
- ✓ O prazo para o empréstimo é de 07 (sete) dias;

Em caso de atraso, será cobrada multa diária de R\$ 1.00 (um real) inclusive aos sábados, domingos e feriados:

- ✓ **Não será aceita devolução de obras em atraso, sem o pagamento da multa no ato da entrega. Fiquem ATENTOS para que não haja atrasos!!!**
- ✓ **A renda arrecadada com multas será revestida em compra de novas obras, ocorrendo uma vez ao ano.**
- ✓ Para renovar o empréstimo, o leitor deverá ter a obra em mãos e só poderá levá-la se não houver reserva;
- ✓ O livro ficará reservado apenas por 24 (vinte e quatro) horas;
- ✓ Em caso de perda ou dano, o usuário deverá repor o material por um exemplar igual num prazo de 10 (dez) dias. Caso não seja encontrado no mercado o título perdido, a bibliotecária indicará outro título para reposição;
- ✓ As revistas, revistas em quadrinhos (gibis), enciclopédias, atlas, anuários, dicionários, estatutos, índices, obras raras e coleções especiais são apenas para consulta local, não sendo permitido o empréstimo domiciliar;
- ✓ O usuário deverá deixar todo o material consultado nas mesas;
- ✓ O usuário deverá estar sempre em dia com a biblioteca e colaborar na conservação de todo o acervo e mobiliário;
- ✓ O usuário, que estiver em situação irregular junto à biblioteca, ficará impedido de efetuar novo empréstimo domiciliar, renovação e reservas, estando automaticamente suspenso (exceto a consulta na biblioteca);
- ✓ Outros acontecimentos, cuja gravidade comprometam de modo irremediável o bom funcionamento da Biblioteca, serão avaliados pela bibliotecária e pela direção da escola.

A BIBLIOTECA É UM AMBIENTE DE LEITURA, ESTUDO, PESQUISA E TRABALHO. RESPEITE E MANTENHA O SILÊNCIO NESSE ESPAÇO. VOCÊ VAI PRECISAR!!!

Atenciosamente,

Sandra Mara Lacerda Campos Souto (Bibliotecária CRB6-1828)